

SOLICITUD DE EXTENSIÓN HORARIA

Concesión Prórroga Permanente

1. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A (SOLICITADO)

NOMBRE

APELLIDO

CÉDULA DE IDENTIDAD

2. CARGO AFECTADO

N.º de cargo

Tipo de cargo

Docente No Docente

Carácter

Interino Efectivo

Escala fón

Grado

Correo electrónico

Espacio/s donde trabaja (Área, Taller, Seminario, etc.)

3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Carga actual

Nueva carga horaria a cumplir

Tiene DC. Desde notificación

Desde

Hasta

Hasta

4. FINANCIAMIENTO

5. FUNDAMENTACIÓN

Firma: _____

Aclaración: _____

Fecha:

6. RECEPCIÓN PERSONAL

Firma del Coordinador/a: _____

Aclaración: _____

Fecha: